

Smlouva o poradenské pomoci

SDRUŽENÍ BYTOVÝCH DRUŽSTEV
A SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ ČR, o. s.
Těšnov 5, 110 00 PRAHA 1
registrace u MV ČR ze dne 14.4.1997, č.j. II/S-OVS/1-32498/97-R
dále jen „SMBD“

a

vlastníci bytů domu Na Vinici 1732, 250 01 Brandýs nad Labem
Brandýs nad Labem Stará Boleslav

uzavírají následující smlouvu

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poradenská pomoc vlastníkům bytových jednotek domu k zajištění povinností stanovených § 9) zákona č. 72/1994 Sb. o vlastnictví bytů.

Článek 2 Povinnosti smluvních stran při plnění předmětu smlouvy

Přípravný výbor SVBJ zajistí:

1. Návštěvu zástupce domu v kanceláři SMBD a podpis smlouvy o pomoci SMBD budoucímu společenství vlastníků zástupcem domu současně se zaplacením částky 10.000 Kč (6.000 Kč notářská služba a 4.000 Kč na registrační práce SMBD) v kanceláři SMBD, která vystaví příjmový doklad.
2. Návrh členů volených orgánů společenství, tj. výboru a případně kontrolní komise nebo revizora.
3. Organizaci připomínkového řízení k obdrženému návrhu stanov v domě. Zapracování případných úprav nebo doplnění stanov.
4. Po obdržení zaregistrovaných smluv o převodu bytů od katastrálního úřadu ohlášení této skutečnosti e-mailem na určenou adresu.
5. Uskutečnění přípravné schůze SVBJ v domě k předběžné volbě orgánů společenství a k předběžnému schválení návrhu stanov. Současně podepsání plné moci k zastoupení vlastníků na první schůzi shromáždění v kanceláři notáře včetně podepsání zástupcem města za byty ve vlastnictví města. Plná moc bude podepsána nadpoloviční většinou vlastníků jednotek podle spoluvlastnických podílů.

6. Vypracování seznamu členů orgánů SVBJ (výbor a kontrolní komise nebo revizor) tj. jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo.
7. V případě rozhodnutí přípravné schůze zahrnout další změny do návrhu stanov a vypracovat konečné znění stanov a jejich tisk v potřebném počtu – min. 5x.
8. Podepsání vypracované pozvánky na první schůzi shromáždění SVBJ u notáře v zastoupení (bez data schůze u notáře) zástupcem města.
9. Dodání podepsaných plných mocí, seznamu orgánů SVBJ a pozvánky.
10. Podepsání návrhu na zápis společenství a všech příloh (podle písemného pokynu) výborem společenství a osobní dodání kompletu na SMBD.
11. Podání přihlášky SVBJ do SMBD a v případě zájmu i k výhodnému pojištění nemovitosti pod Rámcovou pojistnou smlouvou č. 5200053440 u Kooperativy, pojišťovny a.s. Vienna Insurance Group, které je vázáno na členství v SMBD. Smluvně povinné pojištění je „sdružený živel“ a „odpovědnost za škodu“.
12. Vyzvednutí doporučeného usnesení Městského soudu v Praze o zápisu SVBJ (a možnosti odvolání) do rejstříku společenství všemi členy výboru SVBJ na poště.

SMBD zajistí:

1. Na základě e-mailového ohlášení zástupce vlastníků pořízení výpisu z katastru nemovitostí domu (kde budou uvedeni všichni vlastníci jednotek) na katastrálním úřadě nebo na místě czech pointu a uhrazení správního poplatku.
2. Vypracování písemné žádosti ke katastrálnímu úřadu o potvrzení data vzniku SVBJ.
3. Převzetí potvrzení katastrálního úřadu o datu vzniku SVBJ a zaplacení poplatku 50 Kč (kolek).
4. Vypracování plné moci k zastoupení vlastníků na první schůzi shromáždění v kanceláři notáře. Uvedení jména a adresy zmocněnce vlastníků. Odeslání plné moci e-mailem zástupci vlastníků domu.
5. Přípravu první schůzi shromáždění v kanceláři notáře, tj.:
 - a) sjednání termínu schůze s notářem,
 - b) vypracování prezenční listiny s uvedením data konání,
 - c) doplnění sjednaného data na pozvánku.
6. Uskutečnění první schůze shromáždění v zastoupení vlastníků zmocněncem v kanceláři notáře. Notář obdrží:
 - a) pozvánku,
 - b) výpis z katastru nemovitostí domu,
 - c) odsouhlasené stanovy,
 - d) jména kandidátů do orgánů společenství,
 - e) prezenční listinu,
 - f) občanský průkaz zmocněnce,
 - g) plnou moc zmocněnce,
 - h) v případě vlastnictví města nepřevedených jednotek v domě:
 - doklad města o volbě statutárního zástupce
 - pověření pracovníků města k podepisování zastoupení.
7. Převzetí a zaplacení notářského zápisu osvědčujícího uskutečnění první schůze shromáždění.

8. Vypracování návrhu na zápis společenství (včetně všech příloh) s uvedením členů orgánů SVBJ do rejstříku společenství u Městského soudu v Praze a odeslání mailem výboru k podepsání (případně předání výtisku). Současně odeslání nebo předání vypracovaného písemného pokynu pro podepisování návrhu a příloh.
9. Při osobním obdržení podepsaného kompletu návrhu na zápis společenství okamžitá kontrola kompletu.
10. Dodání návrhu na zápis společenství do rejstříku společenství podatelně Městského soudu v Praze.
11. Uložení požadovaných dokladů v elektronické podobě do Sbírký listin.
12. Předání kopie návrhu (potvrzeného podatelnou Městského soudu v Praze s datem a číslem jednacím) výboru společenství a současně předání zbývajících notářského zápisu výboru společenství.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

1. SMBD pověřuje jako hlavního řešitele povinností z této smlouvy pana Jana Halíka, bytem Kolbenova 6, Praha 9, a uděluje mu oprávnění přijmout finanční částku 10.000 Kč za práce provedené SMBD a notářskou službu podle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Ukončení této smlouvy nastane datem převzetí návrhu na zápis společenství obchodním soudem.

Dne 15. dubna 2009

.....
JUDr. František Lebl
předseda SMBD

SDRUŽENÍ BYTOVÝCH DRUŽSTEV
A SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ ČR, o.s.
Tešnov 5, 110 00 Praha 1
IČ: 66003075

.....
Zuzana Žalská
místopředsedkyně SMBD

.....
zástupce domu